

# 証明書等交付申請書

福岡県立三池高等学校長 殿

係	参事兼事務長

平成 年 月 日

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	ふりがな				用途 提出先			
	氏名							
	生年月日	昭和・平成	年	月		日生		
区分	<input type="checkbox"/> 在学学生	科 年 組			種類 及び 数量	1 在学証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 卒業生	科 昭和・平成 年 月 日 卒業				2 卒業証明書	通	
	<input type="checkbox"/> その他	科 退学				3 成績証明書	通	
					4 調査書(進学・就職)	通		
					5 卒業見込証明書	通		
					6 その他	通		
					計	通		
減免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 号該当							
	<input type="checkbox"/> 要綱別表2第 号該当	により確認						
交付		年	月	日 交付	手数料	件(枚) 単価 400円	納付書No.	
	No.	No.	No.	No.		計		円

様式第54号(第68条) (本庁、財務担当所) **領収証紙納付書**

第 号

第 号

受付証

に関する申請書  
を受付けました。

( 証 紙 金 額 )  
円

年 月 日

課(出先機関)名  
係員氏名

(きりとり)

印



科 目	証紙はりつけ欄		
証紙金額	円		
納入義務者 住所氏名			
摘 要			
受付月日			
受付者印			

お願い  
納入義務者は右の太ワクのところだけを記入して下さい。

備考 受付証の交付には特に請求のある場合を除き、省略できるものであること。